



SOCIEDADE FILANTRÓPICA SEMEAR  
MEDIANEIRA – PARANÁ  
Fundada em 10/03/2003  
CNPJ: 05.774.123/0001/-01

ANEXO 09  
PLANO DE TRABALHO NA ÁREA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

TERMO DE COLABORAÇÃO - PROJETO 07

**I – DIAGNÓSTICO:**

Execução e regularização do trabalho do Adolescente e Jovem, capacitando para execução de atividades profissionais, através de conhecimento teórico e prático a maiores de 14 (quatorze) e menores de 18 (dezoito) anos, em conformidade com a Lei 10.097/2000, Decreto 11.788/2008 e Portaria 723/2012 do Ministério do Trabalho e emprego-MTE, Lei Municipal 1198/2012 e 1633/2016 e demais Legislações.

**II – DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

Execução do programa de regularização do trabalho do adolescente ou Jovem “Aprendiz”, capacitar para execução de atividades profissionais através do conhecimento teórico e prático sobre o mundo do trabalho com idade maior de 14 (quatorze) e menor de 18(dezoito), em cumprimento à Lei 10.097/2000, Decreto 5.598/2005, Decreto 11.788/2008 e Portaria 723/2012 do Ministério do Trabalho e Emprego-MTE, Lei Municipal 1198/2012 e 1633/2016 e demais Legislações.

**III – METAS QUANTITATIVAS, QUALITATIVAS E INDICADORES:**

**Metas:**

Seleção e capacitação de 13 (treze) a 20 (vinte) jovens na qualidade de aprendizes para o trabalho, contribuindo para elevação do seu nível de escolaridade e fortalecendo sua promoção e resgate social, desenvolvendo habilidades necessárias para o exercício da profissão e cidadania.

**Indicadores:**

Comunicar-se de forma clara e objetiva nas relações Inter e intrapessoais.  
Fazer relatórios, planilhas, apresentações de slides e redações oficiais e no computador.  
Realizar digitação rápida e precisa  
Ter a capacidade de entrar na internet e/ou e-mail.  
Realizar atendimento ao público e telefônico com vocabulário e postura adequados  
Realizar o arquivamento de documentos de forma adequada  
Digitar notas e planilhas com velocidade e precisão  
Conferir documentos administrativos  
Realizar atividades nos departamentos pessoal, contábil e financeiro  
Realizar atividades de assistente técnico no





**SOCIEDADE FILANTRÓPICA SEMEAR  
MEDIANEIRA – PARANÁ**

Fundada em 10/03/2003  
CNPJ: 05.774.123/0001/-01

	serviço público
--	-----------------

**IV – PERFIL DO PÚBLICO ATENDIDO:** Adolescentes ou Jovens “Aprendiz” de 14 a 18 anos pertencente as famílias moradores no do Município de Céu Azul, nos termos, limites e regras determinadas e conforme lei municipal nº .1633/2016

**V – JUSTIFICATIVA:**

Em Cumprimento às disposições de lei 10.097/2000, Decreto 5.598/2005, Decreto 11.788/2008 e Portaria 723/2012 do Ministério do Trabalho e Emprego-MTE, Lei Municipal 1198/2012 e 1633/2016 e Termo de Ajustamento de Conduta firmada entre o Município de Céu Azul e Ministério Público.

**VI – METODOLOGIA:** Durante todo o programa os aprendizes são acompanhados pela equipe multidisciplinar da instituição que mapeará o desenvolvimento dos mesmos, na empresa, escola, e na aprendizagem, e manterá contato com a empresa e a família quando houver necessidade. As avaliações do aprendiz são realizadas durante o desenvolvimento de cada módulo Semestralmente são encaminhado avaliações às empresas, para monitorar o desenvolvimento dos aprendizes. Em sala são realizado avaliações de conhecimento gerais e específicos. O Aprendiz avalia o professor no final de cada módulo e avaliam a instituição periodicamente. É realizado o acompanhamento da frequência dos aprendizes, que não deverá ser inferior á 70% de presença por módulo e o aproveitamento não deverá ser inferior a 50% de rendimento.

**VII – IDENTIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS:**

Nome:	Objetivo:
Capacitação de Jovens Aprendizes em Serviços Administrativos Gestão Pública	Em Cumprimento a Lei 10.097/200, Decreto 5.598/2005, Decreto 11.788/2008 e Portaria 723//2012 do Ministério do Trabalho e Emprego, Lei Lei Municipal 1198/2012 e 1633/2016 e demais Legislações, com intuito de capacitar para execução de atividades profissionais através de conhecimento teóricos e práticos sobre o mundo do trabalho, qualificando o aprendiz social e profissionalmente.

  
Leci Desbessel  
Diretora/Procuradora



Rua Mario Lorenzoni, 71 – Belo Horizonte – Fone: (45) 3264-0058 e 3264-0212 –  
CEP 85.884-000 – Medianeira – Paraná – Brasil – e-mail: [semear@semearmedianeira.org.br](mailto:semear@semearmedianeira.org.br)

  
  
  
162





<p>18(dezoito), em cumprimento à Lei 10.097/2000, Decreto 5.598/2005, Decreto 11.788/2008 e Portaria 723/2012 do Ministério do Trabalho e Emprego-MTE, Lei Municipal 1198/2012 e 1633/2016 e demais</p>	<p>Pública Municipal de Ceu Azul, totalizando 16 horas semanais.</p>							<p>relações Inter e intrapessoais.</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Obs: Os projetos serão monitorados, avaliados e fiscalizados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, por Conselhos de Políticas Públicas quando for o caso, e outros órgãos da Administração Pública e Conselho Social.

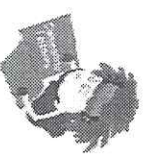
  
Leci Desbessel  
Diretora/Procuradora

*Ass*

*[Handwritten signature]*

**PIT**

Projeto de Iniciação ao Trabalho





**ANEXO 09**

**CAPACIDADE, METAS QUANTITATIVAS E PRAZOS DE EXECUÇÃO:**

<b>Capacidade de atendimento</b> 18 aprendizes registrados no regime CLT	<b>Metas quantitativas pactuadas</b> 30	<b>Quantidade de Atendidos(as)</b> 30	<b>Início previsto:</b> 02/01/2017	<b>Término previsto:</b> 31/12/2017

**CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO:**

Valor total do repasse R\$ 191.996,46

**DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO:**

**DESPESAS CORRENTES:**

**RECURSOS HUMANOS**

Código 3.3.90.36.06 Valor R\$ 28.240,00

*Serviços Técnicos Profissionais*

Nº Ordem	NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA
	Leci Desbessel	Diretora	44 Horas
	Magda Desbessel Appelt da Silva	Auxiliar Administrativo	44 Horas
	Ana Paula Sandi Hebel	Coordenadora de cursos	44 Horas
	Liliane Carine Schwerz Behenck	Assistente Social	20 Horas
	Patricia Libina da Silva	Auxiliar Administrativo Pessoal	44 Horas
	Flaviano Oparacz	Coordenador de Cursos Administração	20 Horas
	Daniel Orlando Kernechi Denesiuk	Instrutor de Informática	20 Horas
	Jessica Daiani Zimmer	Educador Social	44 Horas
	Vandreza Fabiana da Cruz	Instrutor Aprendizagem	30 Horas
	Ruth dos Santos	Instrutor Aprendizagem	18 Horas
	Daiane Corti	Instrutor Aprendizagem	20 Horas
	Cristiane de Almeida Mira	Instrutor Aprendizagem	44 Horas
	Jeancarlos Neuberger	Instrutor Aprendizagem	



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**OUTRAS DESPESAS CORRENTES:**

Código 3.1.90.11.01	Valor R\$ 105.805,52	- Salários
Código 3.1.90.11.45	Valor R\$ 20.023,80	- Férias - Aluno Constitucional
Código 3.1.90.11.43	Valor R\$ 9.302,12	- 13º Salário
Código 3.1.90.13.02	Valor R\$ 11.750,56	- INSS
Código 3.1.90.13.01	Valor R\$ 2.937,67	- FGTS
Código 3.1.90.13.18	Valor R\$ 1.468,82	- PIS
Código 3.1.90.13.99	Valor R\$ 1.404,00	- Outros do Patrimônio
Código 3.3.90.39.69	Valor R\$ 1.404,00	- Seguros em Geral
Código 3.3.90.30.16	Valor R\$ 600,00	- Mat. Expediente
Código 3.3.90.30.01	Valor R\$ 4.200,00	- Com. Bônus
Código 3.3.90.30.07	Valor R\$ 3.600,00	- Gêneros Alimentícios
Código 3.3.90.30.22	Valor R\$ 360,00	- MAT. de limpeza e Produtos de Higiene
Código 3.3.90.30.23	Valor R\$ 900,00	- Uniformes, Têxteis e Acessórios

**VALOR TOTAL R\$ 191.996,46**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:**

Mês do repasse	Valor do repasse: (R\$)
1º Parcela Janeiro/2017	R\$ 9.700,00
2º Parcela Fevereiro/2017	R\$ 15.000,00
3º Parcela Março/2017	R\$ 15.000,00
4º Parcela Abril/2017	R\$ 15.000,00
5º Parcela Maio/2017	R\$ 17.000,00
6º Parcela Junho/2017	R\$ 17.000,00
7º Parcela Julho/2017	R\$ 17.000,00
8º Parcela Agosto/2017	R\$ 17.000,00
9º Parcela Setembro/2017	R\$ 17.000,00
10º Parcela Outubro/2017	R\$ 17.000,00
11º Parcela Novembro/2017	R\$ 17.000,00
12º Parcela Dezembro/2017	R\$ 18.296,46
<b>Total do Projeto</b>	<b>R\$ 191.996,46</b>

**PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES: Mensal**



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number 167.*